



Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani - Preti"
 via Fiume Neto - Loc. Santo Janni- 88100 Catanzaro
 Tel e Fax 0961 753118
 Codice Fiscale: 97061290793 Codice meccanografico: CZIC856002
 Email: czic856002@istruzione.it Pec: czic856002@pec.istruzione.it



ACCORDO DI RETE TRA ISTITUZIONI SCOLASTICHE

PREMESSE

VISTO l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 che dispone: ... *"le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune"*;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.lgs. 165/2001 in particolare dei commi 2,3, 4 e 6;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 1, commi 70, 71, 72 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" settore Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 45, comma 1 lettera f) del D. I. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'art. 3 del DPR 22 giugno 2009, n. 119;

VISTA la nota prot. n. AOODGPER0164875 del 18 luglio 2025 del M.I.M. - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione Generale per il personale scolastico - recante disposizioni concernenti la definizione dei criteri e dei parametri per la determinazione degli organici del personale ATA, con cui è stato trasmesso lo schema di D.I. sulle dotazioni organiche per l'a.s. 2025/2026, nelle more dell'iter di perfezionamento;

CONSIDERATA la dotazione organica regionale, per il profilo di Assistente Tecnico, è comprensiva di n. 35 posti da destinare, ai sensi dell'art. 1, c. 967, della l.n. 178/2020, ai laboratori di Informatica delle scuole dell'infanzia, delle scuole primarie e delle scuole secondarie di I grado, la cui ripartizione tra province è stata già effettuata con decreto direttoriale prot. n. AOODRCAL0009017 del 26 maggio 2021 e confermata negli anni scolastici successivi;

VISTO il decreto prot. n. AOODRCAL0016209 del 2 luglio 2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria recante l'individuazione delle istituzioni scolastiche del primo ciclo, in ciascuna provincia, presso cui istituire i relativi posti di assistente tecnico con funzioni di scuole polo nonché le reti di scuole afferenti a ciascuna scuola polo;

CONSIDERATA l'esigenza di coordinamento delle azioni nelle diverse istituzioni scolastiche afferenti alla rete:

Cognome e nome	Legale rappresentante pro-tempore dell'Istituzione Scolastica	Capofila / Afferente
DE LUCA CINZIA EMANUELA	I.C. CZ SALA S. MARIA MILANI-PRETI	Capofila
ROTELLA ANNA MARIA	I.C. G. PATARI RODARI - PASCOLI ALDISIO	Afferente
COMERCI GIULIO	I.C. MATER DOMINI - CATANZARO NORD EST	Afferente
RICCIO MARIA	IC CATANZARO CASALINUOVO SUD	Afferente
CREA MARIA ANTONIETTA	IC CATANZARO V.VIVALDI	Afferente
CAROLEO GIANCARLO	C.P.I.A.	Afferente
SCOZZAFAVA STEFANIA CINZIA	CONVITTO NAZIONALE "GALLUPPI"	Afferente

le Istituzioni Scolastiche sopra menzionate, nelle persone dei rispettivi Dirigenti scolastici, tutto ciò premesso e considerato convengono e stipulano, il seguente accordo di rete finalizzato alla condivisione di una risorsa di assistente tecnico.

Art. 1 - Premessa

La premessa è parte integrante del presente accordo di rete.

Art. 2 - Struttura della rete

L'Istituto Comprensivo "CZ Sala S. Maria Milani-Preti, in osservanza al decreto dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria prot. n. AOODRCAL0016209 del 2 luglio 2024, è stato individuato come scuola polo della rete costituita da sette istituzioni scolastiche della provincia di Catanzaro, per un posto di assistente tecnico.

Art. 3 - Finalità e obiettivi

La rete che si intende costituire mira a condividere la risorsa professionale di un assistente tecnico, al fine di assicurare nei vari ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado) degli istituti comprensivi del presente accordo, consulenza e supporto tecnico.

Art. 4 - Risorse e coordinamento

Per le finalità e gli obiettivi sopra descritti è stata assegnata alla Scuola polo una unità di personale ATA, afferente al profilo professionale di Assistente Tecnico.

L'assistente tecnico dovrà svolgere attività di consulenza e supporto tecnico per l'utilizzo dei device d'Istituto e ogni strumentazione presente a scuola, oltre all'uso delle piattaforme per lo svolgimento delle attività in modalità telematica da fornire sia agli insegnanti che agli alunni (anche per quanto riguarda l'utilizzo degli eventuali strumenti assegnati in comodato d'uso) degli istituti sottoscrittori del presente accordo. Inoltre, svolgerà attività di supporto tecnico agli assistenti amministrativi presenti negli uffici di ogni Istituto appartenente al gruppo assegnato ed effettuerà, telefonicamente o via mail, helpdesk per famiglie e personale scolastico.

La scuola polo coordina dal punto di vista organizzativo le attività dell'assistente tecnico, in collaborazione con le istituzioni scolastiche aderenti alla rete, nel rispetto dell'orario di servizio previsto dal vigente Contratto nazionale di lavoro per il settore Scuola.

La scuola polo fornirà un indirizzo di posta elettronica attraverso il quale contattare l'assistente tecnico per le richieste di supporto.

Le prestazioni lavorative dell'AT sono definite in un apposito piano delle attività predisposto dalla scuola polo. L'assistente tecnico documenterà le attività svolte in un apposito modulo, fornito dalla scuola capofila, sul quale registrare per ogni istituto afferente le azioni svolte da remoto e/o in presenza.

L'AT è tenuto alla riservatezza, al rispetto del segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright.

Sono escluse: attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; attività con gli alunni fuori dall'orario di lezione degli allievi e l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto.

Art. 5 - Impegni delle scuole aderenti

Resta inteso che le singole istituzioni scolastiche aderenti alla rete provvedono alla progettazione, alla predisposizione e all'organizzazione dell'attività di propria competenza.

Resta in capo ad ogni singola scuola autonoma la responsabilità conseguente alle attività dell'AT per quanto concerne:

- la gestione dei materiali, degli strumenti, delle attrezzature, comprese le norme di utilizzo dei device personali;
- il supporto alla didattica;
- il rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'assistente tecnico, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica.

- Il rispetto della normativa sulla privacy. L'Assistente tecnico sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati del personale ATA, del personale docente ed alunni / famiglie, sulla base delle indicazioni relative alla protezione dei dati personali secondo la normativa privacy in vigore.

Le scuole aderenti alla rete, per la presenza fisica in situ dell'Assistente Tecnico dovranno garantirgli la fornitura dei DPI necessari e far rispettare quanto dispongono le nuove appendici integrative dei propri DVR.

Ogni Istituto dell'Ambito individua una figura di riferimento esperta di informatica (animatore digitale, un insegnante o un amministrativo) alla quale l'Assistente Tecnico potrà fare riferimento per concordare le azioni da svolgere e le modalità in presenza oppure a distanza, condividendo numeri telefonici di riferimento / mail per concordare il tipo di intervento.

Art. 6 - Criteri per la calendarizzazione degli interventi

Considerati i numerosi istituti afferenti alla rete, l'Assistente Tecnico presterà servizio in presenza presso la scuola capofila e fornirà consulenza e supporto tecnico da remoto e/o per via telefonica. Per la presenza in loco dell'Assistente Tecnico, le istituzioni scolastiche afferenti alla rete inoltreranno apposita comunicazione alla scuola polo.

Gli interventi in presenza da realizzare presso le sedi degli istituti potranno essere rivolti ad una sola istituzione scolastica per singola giornata lavorativa.

L'orario di lavoro dell'assistente tecnico è articolato, coerentemente con le previsioni contrattuali.

Si stabilisce il seguente criterio per l'assistenza alle istituzioni scolastiche della rete:

- assistenza quotidiana dal lunedì, martedì, mercoledì e venerdì, dalle 7:30 alle 14:15 da remoto, telefonica e/o in presenza presso le istituzioni scolastiche afferenti alla rete. Il giovedì assistenza solo da remoto e telefonica dalle ore 7:30 alle ore 14:00 e dalle ore 14:30 alle ore 17:00.

Art. 7– Durata dell'accordo

Il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione fino al termine del presente anno scolastico (31 agosto 2026) e comunque fino a eventuale data prevista da norme di legge o da disposizioni di organismi superiori competenti in materia.

Il presente accordo sarà sottoposto agli OO.CC. per la ratifica in occasione della prima seduta utile.

Art. 8 – Norme finali

L'accordo è pubblicato all'albo e depositato presso l'Ufficio di segreteria delle scuole aderenti. Gli interessati potranno prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda all'Ordinamento generale in materia di istruzione ed alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel Comparto Scuola.

Letto, confermato e sottoscritto



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Cinzia Emanuela De Luca

Firma di Cinzia Emanuela De Luca



Il 05/12/2025 alle 11:23:03,
Cinzia Emanuela De Luca ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Giulio Comerci

Firma di Giulio Comerci



Il 09/12/2025 alle 12:23:09,
Giulio Comerci ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Maria Antonietta Crea

Firma di Maria Antonietta Crea



Il 10/12/2025 alle 11:40:19,
Maria Antonietta Crea ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Anna Rotella

Firma di Anna Rotella



Il 10/12/2025 alle 12:42:16,
Anna Rotella ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Giancarlo Caroleo

Firma di Giancarlo Caroleo



Il 10/12/2025 alle 13:42:26,
Giancarlo Caroleo ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma

Maria Riccio

Firma di Maria Riccio

Firma

Stefania Cinzia Scozzafava

Firma di Stefania Cinzia Scozzafava



Il 10/12/2025 alle 12:45:01,
Stefania Cinzia Scozzafava ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma